



## Regolamento Interno

### "Associazione L.E.I.A. - Legami Educativi Individuo Animale"

#### Sommario

1. ORGANIZZAZIONE INTERNA .....	2
Presidente .....	2
Vicepresidente .....	2
Segretario amministrativo .....	2
Assemblea dei soci .....	2
Consiglio direttivo.....	3
2. I SOCI .....	3
Tipologie dei soci.....	4
Cura degli spazi e dei beni.....	4
Iscrizione ad attività specifiche.....	5
Responsabilità specifiche dell'Associazione nei confronti di soci minorenni e norme di comportamento per i genitori. ....	5
La quota associativa .....	6
Spese rimborsabili .....	6
Personale e corresponsione dei compensi .....	6
3. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....	6
4. COPERTURA ASSICURATIVA .....	7
5. FORMAZIONE .....	7
6. CODICE DEONTOLOGICO.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7. COMUNICAZIONE.....	8
8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	8
9. NORMA DI RINVIO.....	8



Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale L.E.I.A. Legami Educativi Individuo Animale. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra. Nel seguito di questo Regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di promozione sociale "Legami Educativi Individuo Animale".

Il regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci. Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

## **1. ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei servizi e dei progetti dell'Associazione, il presente regolamento sancisce l'istituzione delle sottoelencate figure di riferimento.

### **Presidente**

- Rappresenta legalmente l'Associazione.
- Convoca e presiede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali.
- Assicura lo svolgimento organico e unitario dell'Associazione.
- Sovrintende la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione, di cui firma gli atti.

### **Vicepresidente**

- Sostituisce il Presidente in caso di assenza.
- Svolge funzioni di Segretario Amministrativo (incaricato della gestione contabile e amministrativa) in caso di assenza.

### **Segretario amministrativo**

- È incaricato della gestione contabile e amministrativa.
- Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti.
- Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del Registro dei soci.
- Provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio direttivo.

### **Assemblea dei soci**

- Delibera modifiche allo Statuto.
- Elege il Consiglio Direttivo, i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Esamina e approva i bilanci preventivi e consuntivi.
- Delibera lo scioglimento dell'Associazione.
- Approva il Regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo.



- Approva o respinge le domande di ammissione degli aspiranti aderenti, rigettate dal Consiglio Direttivo.

### **Consiglio direttivo**

- Programma e mette in atto i progetti.
- Si occupa di direzione tecnica, amministrativa e gestionale dell'Associazione.
- Si occupa di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.
- Delibera l'ammissione e la decadenza dei soci.
- Nomina il Vicepresidente ed il Segretario Amministrativo.
- Redige il Regolamento contenente le norme per il funzionamento dell'Associazione.
- Redige il programma di lavoro annuale dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Tutti i membri del Consiglio Direttivo debbono partecipare alle riunioni e in caso di assenza devono giustificarsi con un anticipo di 24 ore; inoltre hanno l'obbligo di partecipare attivamente alle attività intraprese dall'Associazione, come sottoscritto al momento della candidatura a tale ruolo.

Nei casi si verificano più di tre assenze ingiustificate, anche non continuative, oppure una mancata partecipazione attiva alle attività intraprese dall'Associazione, si sarà soggetti a diffida, da parte del Consiglio Direttivo. Il reiterarsi dell'infrazione attribuisce al Consiglio direttivo la facoltà di procedere alla radiazione dall'incarico, fermi restando gli obblighi finanziari assunti precedentemente. In tal caso il Consiglio surroga il Consigliere con il primo dei non eletti e così di seguito. I Consigliere/i così rinominato/i rimarranno in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.

I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

Può presentare la candidatura alla carica di presidente solamente un socio volontario che risulta essere iscritto da almeno 5 anni consecutivi.

Nelle candidature per le cariche sociali non sono ammessi i soci che non sono in regola con i pagamenti.

## **2. I SOCI**

L'aspirante socio deve fare richiesta di adesione inviando una mail a [info@associazioneleia.it](mailto:info@associazioneleia.it), gli verranno inviati a tal fine i moduli per procedere con l'iscrizione.

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione online, accettando il contenuto dello Statuto, del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il modulo d'iscrizione è compilabile esclusivamente online, l'aspirante socio/genitore/tutore riceverà il link apposito via mail.

Regolamento, Statuto sono consultabili sul sito dell'Associazione.

Il modulo per il consenso e l'informativa alla privacy verranno inviati in formato pdf e dovranno essere consegnati firmati in originale.

L'aspirante socio per convalidare la sua adesione dovrà compilare/consegnare i seguenti documenti:

- Modulo iscrizione online
- Consenso privacy in formato cartaceo originale, anticipato via mail.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità e codice fiscale.

I documenti devono essere inviati alla mail [info@associazioneleia.it](mailto:info@associazioneleia.it) oppure consegnati in formato cartaceo.



Nel modulo d'iscrizione del Socio minorenni, il Genitore è tenuto ad indicare i nominativi delle persone autorizzate a ricevere eventuali comunicazioni ed a poter ritirare il minore al termine delle attività o durante le stesse. Nel caso il genitore volesse aggiungere altri nominativi, dovrà comunicarlo via mail allegando sempre il documento d'identità della persona delegata.

Il socio può richiedere la variazione dei dati tramite comunicazione mail. Il Presidente e/o il Segretario provvederanno ad aggiornare il Registro dei Soci. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

### **Tipologie dei soci**

Vi sono 5 categorie di soci:

- Ordinari: versano annualmente la quota associativa stabilita, pari a € 20,00 e rimodulabile di anno in anno, potendo usufruire dei servizi che l'Associazione offre e partecipare alle attività che vengono da essa organizzate;
- Ordinari minorenni: versano annualmente la quota associativa stabilita, pari a € 10,00 e rimodulabile di anno in anno, potendo usufruire dei servizi che l'Associazione offre e partecipare alle attività che vengono da essa organizzate;
- Volontari: versano annualmente la quota associativa stabilita, pari a € 15,00 e rimodulabile di anno in anno e, oltre a usufruire dei servizi e a partecipare alle attività proposte dall'Associazione, garantiscono la loro disponibilità, da concordare in fase di adesione, a collaborare come volontari nell'organizzazione delle attività sociali.
- Volontari minorenni: versano annualmente la quota associativa stabilita, pari a € 10,00 e rimodulabile di anno in anno, e, oltre a usufruire dei servizi e a partecipare alle attività proposte dall'Associazione, garantiscono la loro disponibilità, da concordare in fase di adesione, a collaborare come volontari nell'organizzazione delle attività sociali.
- Volontari Sostenitori: versano annualmente la quota associativa stabilita, pari ad almeno € 80,00 e rimodulabile di anno in anno, e, oltre a usufruire dei servizi e a partecipare alle attività proposte dall'Associazione, garantiscono la loro disponibilità in modo costante e continuativo, a collaborare come volontari nell'organizzazione delle attività sociali.

Ogni socio è tenuto ad un comportamento corretto e virtuoso, nel pieno rispetto dello Statuto, dei regolamenti e delle Leggi vigenti e a non creare alcun problema di ordine pubblico.

L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato, da parte di soci, conseguente a iniziative personali e privo del consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

### **Cura degli spazi e dei beni**

I soci sono tenuti a curare la pulizia e la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni acquistati successivamente alla data di costituzione. Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose, persone o spazi inerenti all'Associazione, anche esterni alla sede, ove hanno luogo le iniziative promosse dalla stessa, se direttamente e inequivocabilmente imputabili alla propria persona. In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso. In caso di reiterata incuria o inadempienza, il



responsabile potrà essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio in presenza di un voto dell'Assemblea, previa proposta del Consiglio Direttivo.

### **Iscrizione ad attività specifiche**

L'iscrizione alle singole attività proposte dall'Associazione comporta procedure specifiche. Per ogni tipologia di attività è predisposto un modulo di iscrizione specifico online.

Nel caso in cui il Consiglio Direttivo abbia motivo di pensare che gli interessati ad iscriversi alle singole attività siano di un numero molto superiore a quanto consentito rispetto agli spazi e agli operatori/volontari a disposizione potrà prevedere, proprio a tutela dei soci stessi, per motivi organizzativi, una fase di preiscrizione e la definizione di una graduatoria di accesso a tali attività. Primo scopo del Consiglio Direttivo è quello di evitare l'esclusione di soci da alcune attività; risulta altrettanto importante offrire ai soci delle esperienze educative/ricreative e formative significative, quindi utili alla loro crescita personale. Pertanto, qualora dovesse rendersi necessario, verranno considerate le seguenti variabili:

- rispetto dei tempi prefissati per la presentazione della preiscrizione.
- grado di costanza e continuità nella partecipazione alle attività proposte sia per singola attività sia rispetto al programma complessivo delle attività annuali.

Da specificare che, nelle attività effettuate in collaborazione/in convenzione con altri enti/soggetti territoriali, il Consiglio Direttivo, su richiesta dei soggetti stessi o di propria iniziativa, potrebbe decidere di riservare una percentuale di posti anche a soggetti che non rispettano le variabili sopra citate, per i quali risulta però importante favorirne l'integrazione e la socializzazione. Sarà premura del consiglio direttivo comunicare tempestivamente ai soci interessati eventuali impedimenti all'accettazione dell'iscrizione alla singola attività ed affrontare il problema nella successiva Assemblea dei soci per condividere possibili strategie di risoluzione.

### **Responsabilità specifiche dell'Associazione nei confronti di soci minorenni e norme di comportamento per i genitori.**

Gli incaricati dell'Associazione sono tenuti a controllare che le persone che si presentano a riprendere il minore siano tra quelle appositamente indicate dal Genitore all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui il Genitore scelga di non indicare nessun nominativo, può sottoscrivere un'apposita dichiarazione di completa assunzione di responsabilità ed esonero nei confronti dell'Associazione, in cui dichiara che il minore può allontanarsi autonomamente al termine dell'attività organizzata dall'Associazione.

Nel caso in cui venissero concordati degli orari per il recupero del minore, il Genitore sarà puntuale nel venirlo a ritirare e dovrà avvisare tempestivamente l'Associazione in caso di ritardo.

I Soci che accetteranno di occuparsi dell'accompagnamento di altri Soci al termine dell'attività, anche su richiesta del genitore per conto del Socio minore, si assumono a loro volta la responsabilità personale delle attività effettuate e si impegnano a sollevare l'Associazione da qualsiasi richiesta, risarcimento, spesa, danni, esborso, pagamento ovvero di ogni ulteriore pretesa dovesse essere rivolta alla stessa che dovesse derivare, anche indirettamente, dell'accompagnamento effettuato e che non risultasse coperto da idonea polizza assicurativa per dette attività che l'Associazione si impegna a sottoscrivere.

In caso di stato di malattia temporanea si chiede al genitore di assicurarsi in merito all'idoneità del bambino a frequentare le attività programmate, in condivisione con altri bambini e adulti e di avvisare comunque gli incaricati qualora presentassero anche lievi sintomi.

Al fine di operare in modo efficace e funzionale al benessere generale del bambino si chiede inoltre al genitore di segnalare ai responsabili la presenza di altre patologie o disturbi di tipo psichico/intellettuale/fisico (tra cui



anche intolleranze/allergie) e la possibilità di contattare eventuali medici/operatori di riferimento per una condivisione del progetto complessivo. Tali informazioni saranno gestite con la dovuta riservatezza e secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

### **La quota associativa**

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro la scadenza della propria iscrizione, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione. L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo entro il 30 novembre di ogni anno, può essere modificato di anno in anno e viene pubblicato nel sito web dell'Associazione. Il mancato pagamento della quota sociale comporta perdita della qualità di socio.

### **Spese rimborsabili**

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate a: Associazione L.E.I.A. Legami educativi Individuo Animale APS, Sede legale: Via Svetonio 23, Monserrato (CA), cap. 09042, C.F. 92196800921)
- Spese di viaggio

Per usufruire del rimborso spese gli aventi diritto dovranno presentare, entro 30 giorni dalle spese effettuate, la documentazione necessaria. I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Presidente, verranno evasi nel minor tempo possibile e, comunque, in base alla disponibilità economica dell'Associazione. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati verranno contabilizzati dal Segretario Amministrativo e saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

### **Personale e corresponsione dei compensi**

L'Associazione può avvalersi di dipendenti o collaboratori esterni. I compensi saranno erogati in base a quanto previsto dall'accordo individuale.

## **3. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il Consiglio Direttivo può emanare provvedimenti disciplinari nei confronti del Socio che risultasse inadempiente al presente regolamento. I provvedimenti disciplinari prevedono:

- Richiamo verbale, nel caso di inadempienze giudicate di lieve entità;
- Richiamo scritto, nel caso di reiterate inadempienze giudicate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare verbalmente e senza esito l'interessato;
- Sospensione temporanea dal servizio, nel caso di reiterate inadempienze giudicate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare in forma scritta e senza esito l'interessato: il periodo di sospensione dal servizio è stabilito dal Consiglio Direttivo in base al giudizio sulla gravità delle inadempienze di volta in volta riscontrate.
- Sospensione a tempo indeterminato, nel caso di inadempienze gravi e lesive dello spirito associativo e dei principi sanciti dallo Statuto Sociale, che comporta la perdita dello status di Socio.



#### **4. COPERTURA ASSICURATIVA**

Il socio gode, durante lo svolgimento della sua attività, di una copertura assicurativa per RCT. I soci volontari ed i soci ordinari minorenni che svolgono specifiche attività sono coperti anche dall'assicurazione infortuni. In caso di sinistro egli deve presentare all'Associazione notifica dell'accaduto entro 24 ore, per mezzo mail o lettera con specifica documentazione.

#### **5. FORMAZIONE**

Tutti i soci, se richiesto, devono obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'Associazione e relativi alle attività da essa svolte.

L'attestato di frequenza verrà rilasciato solo a coloro che avranno partecipato almeno al 90% delle ore previste. Solo i soci che hanno acquisito l'attestato di frequenza possono svolgere le attività dell'Associazione rivolte a quella formazione specifica.

#### **6. CODICE DEONTOLOGICO**

- Il socio rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.
- Il socio volontario dà continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi. Il socio volontario deve impegnarsi a trovare un sostituto in caso di impedimento ad essere presente, di comunicare ai Responsabili con un preavviso di 24 ore la mancata presenza; consapevoli del fatto che un diverso comportamento porterebbe danno al servizio ed alle persone che ne usufruiscono.
- Il socio volontario indossa abbigliamento richiesto dal servizio, sempre pulito e in ordine e svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare. Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato.
- Il socio usa un atteggiamento educato e rispettoso sia nei confronti dei compagni/e di equipe, sia del personale degli enti in cui presta servizio, usa un linguaggio rispettoso e moderato, evitando l'uso di parole o modi di dire volgari.
- Il socio agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori personali in nessun ambito sui quali agisce l'Associazione.
- Il socio volontario collabora con gli altri soci e partecipa attivamente alla vita della sua Associazione. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.
- Il socio volontario si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Associazione.
- Il socio è vincolato all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività.
- Il socio rispetta le leggi dello Stato, nonché lo Statuto ed il regolamento della sua Organizzazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del volontariato.
- Il socio non fuma mai in servizio, né appena fuori dalle strutture dove offre servizio.
- Il socio ha sempre cura di non utilizzare il cellulare per scopi personali durante il servizio.
- Per scelta il socio non parteciperà a manifestazioni/feste/convegni politici rappresentando l'Associazione.



## **7. COMUNICAZIONE**

L'Associazione dispone di un telefono cellulare che i soci possono contattare per comunicazioni/informazioni alla segreteria e ai responsabili delle attività.

L'Associazione si avvale di diversi mezzi di comunicazione per divulgare notizie, comunicazioni ed informazioni ai propri Soci ed a chiunque sia interessato alle finalità associative perseguite. Esempi ufficiali sono, ma non si limitano a, i seguenti:

- Email: [info@associazioneleia.it](mailto:info@associazioneleia.it)
- PEC.: [associazioneleia@pec.it](mailto:associazioneleia@pec.it)
- Sito web: [www.associazioneleia.it](http://www.associazioneleia.it)

L'Associazione si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni qualvolta se ne senta la necessità o via sia pratica possibilità.

Ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, della mailing list, delle relazioni esterne, della documentazione e della sua archiviazione e di quanto attenga alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante (presidente). I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

## **9. NORMA DI RINVIO**

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di integrare, e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari.

Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione del Consiglio Direttivo. Quanto non riportato dal presente Regolamento fa riferimento a quanto prescritto dal Codice civile e Statuo dell'Associazione il quale, quest'ultimo, in eventuali disaccordi ha maggiore priorità nei confronti del presente regolamento.

18 Aprile 2022